

Regolamento per l'utilizzo del registro elettronico Versione 1.0

PREMESSA

Il registro elettronico ha rivoluzionato il modo di gestire le informazioni scolastiche, offrendo numerosi vantaggi sia per gli studenti, i genitori, i docenti che per la scuola stessa. Esso consente l'accesso alle informazioni da qualsiasi dispositivo connesso a internet, in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo.

Ogni utente (studente, genitore, docente) ha un accesso personalizzato, visualizzando solo le informazioni pertinenti al proprio ruolo.

È possibile ricevere in tempo reale informazioni su voti, assenze, compiti assegnati e altre informazioni vengono aggiornate in tempo reale, garantendo una trasparenza totale sul percorso formativo dello studente.

Il registro elettronico è uno strumento indispensabile per la scuola moderna, in quanto permette di migliorare l'efficienza, la trasparenza e la comunicazione all'interno della comunità scolastica.

AMBITO E SCOPO

Questo regolamento disciplina le condizioni e modalità d'uso del Registro Elettronico che il Liceo Artistico Società Umanitaria" Milano (di seguito più brevemente Liceo), ha definito e stabilito.

Tutti coloro che a diverso titolo accedono ed usano il Registro Elettronico sono tenuti ad osservare scrupolosamente queste disposizioni e le eventuali ulteriori istruzioni che dovessero essere stabilite dal Liceo.

Il mancato rispetto di queste regole, delle istruzioni impartite dal Liceo ovvero l'uso scorretto dello strumento determinano la sospensione dell'accesso fatto salvo il diritto del Liceo di richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno conseguente da tali azioni.

DISPOSIZIONI GENERALI

Possono accedere al registro: il Dirigente Scolastico, il Coordinatore Docenti, i Docenti, il Personale di Segreteria, il Coordinatore di Classe, le Famiglie, gli Alunni.

Il Dirigente Scolastico definisce, determina, autorizza, sospende e revoca gli accessi ed i profili, potendo delegare tali compiti, anche in parte.

Gli accessi sono subordinati ad una procedura di identificazione a mezzo credenziali composte da Userid e Password.

I voti sono consultabili solo dal Docente che li ha assegnati, dal Dirigente Scolastico, dai Docenti del Consiglio di Classe, dal Coordinatore e dal Personale di Segreteria, durante gli scrutini e dalle famiglie dell'alunno interessato. Le assenze, i ritardi, le uscite, le giustificazioni, le note disciplinari e le comunicazioni con le Famiglie sono consultabili solo dal Dirigente Scolastico, dal Coordinatore, dal Personale di Segreteria, dai Docenti del Consiglio di Classe e dalle Famiglie dell'alunno interessato.

Ogni utente per poter accedere al Registro Elettronico deve inserire le proprie credenziali: username e password, utilizzando un dispositivo connesso alla rete internet.

La password assegnata inizialmente all'Utente deve essere cambiata al primo utilizzo e deve essere modificata periodicamente, rispettando le seguenti regole: a. non deve contenere la username come sua parte; b. non deve essere simile alla precedente; c. non deve contenere elementi (nome, data di nascita) riconducibili all'utente stesso; d. deve contenere almeno 8 caratteri, numerici e alfabetici, e non deve essere facilmente individuabile.

Ogni attività svolta accedendo con le credenziali si presume, fino a prova contraria, svolta dall'assegnatario delle credenziali.

La password deve essere assolutamente riservata e non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona.

Nel caso di smarrimento della password, l'Utente deve informare immediatamente e per iscritto il Dirigente Scolastico che provvederà, al rilascio di una nuova password che l'utente dovrà modificare al primo utilizzo. I dati del Registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate. Il trattamento illecito dei dati viene sanzionato a norma di legge. Ogni attività che possa alterare, compromettere o pregiudicare il corretto funzionamento del Registro Elettronico costituisce illecito fonte di responsabilità civili e penali che il Liceo, sin da ora, dichiara di voler perseguire. Le informazioni sul trattamento dei dati personali svolto dal Liceo sono disponibili nel sito internet del Liceo.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

Ogni Docente è tenuto alla compilazione del Registro elettronico

All'inizio delle lezioni il Docente della prima ora deve accendere il computer ed accedere con le proprie credenziali al Registro elettronico; al termine della propria lezione deve uscire dalla connessione, lasciando comunque acceso il computer. Il Docente dell'ultima ora al termine della lezione deve spegnere il computer. In caso di problemi di connessione internet, il docente provvederà ad inserire i dati appena possibile.

Il Docente deve annotare le assenze, i ritardi, le uscite, gli argomenti delle lezioni e le note disciplinari in modo attento e responsabile.

Nel caso di compresenza con docente di sostegno il docente della disciplina firmerà la presenza mentre il docente di sostegno firmerà utilizzando l'opzione "compresenza". In caso di assenza del docente titolare, il docente di sostegno firmerà come supplente.

I voti relativi alle valutazioni orali vanno inseriti sul Registro elettronico di norma nell'arco della giornata. I voti relativi alle prove scritte, grafiche, e ai questionari validi per l'orale devono essere inseriti sul Registro elettronico entro 15 giorni della data di svolgimento delle prove stesse. Nel caso di errori di trascrizione, il docente ha 72 ore di tempo per modificare un voto prima che le famiglie lo vedano. Oltre tale termine, il docente dovrà rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Prima delle operazioni di scrutinio, ogni docente inserirà la proposta di voto, con numero intero.

Ai fini del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, è cura del Docente Coordinatore di Classe controllare, con efficace tempistica, l'avvenuto caricamento dei voti proposti e delle assenze da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe.

In caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico, il Docente deve segnalare il problema al docente referente o in segreteria.

DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE

Le famiglie, per avere accesso al Registro elettronico e conoscere i voti, le assenze, i ritardi, le uscite, le note disciplinari e le comunicazioni riguardanti il proprio figlio, riceveranno una username e una password che verranno consegnate, in forma riservata, dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

DISPOSIZIONI PER GLI ALUNNI

Gli alunni possono accedere al registro mediante una specifica App che, previa identificazione, consente loro di consultare nel Registro Elettronico, i voti, i compiti, il materiale didattico.

DISPOSIZIONI DI CHIUSURA

Per quanto riguarda le regole tecniche di funzionamento del registro si rinvia ai manuali messi a disposizione dalla società che gestisce la piattaforma sulla quale è posto il registro.

Questa è la Versione 1.0. Il Liceo si riserva di aggiornare e/o integrare in ogni momento questo regolamento. Le versioni approvate sono pubblicate nel sito internet del Liceo. Dal giorno di pubblicazione le nuove versioni sostituiscono le precedenti.

Milano il 9 settembre 2024